



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

## KETETAPAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA Nomor : 01 / TAP / MUNAS KHUSUS / 2019

Tentang

### PENYESUAIAN ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA ORARI DENGAN PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 17 TAHUN 2018 TENTANG KOMUNIKASI AMATIR RADIO DAN KOMUNIKASI RADIO ANTAR PENDUDUK

Musyawarah Nasional Khusus Organisasi Amatir Radio Indonesia

- Menimbang : a. bahwa perlu penyesuaian Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI dengan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kegiatan Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antar Penduduk;
- b. bahwa penyesuaian Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI perlu ditetapkan sebagai Ketetapan Musyawarah Nasional Khusus ORARI.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 36 tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Telekomunikasi (lembaran Negara Republik Indonesia 1999 No. 154);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 52 tahun 2000 Tentang Penyelenggaraan Telekomunikasi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2000 Tentang Penggunaan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit;
4. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kegiatan Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antar Penduduk;
5. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga hasil Musyawarah Nasional X ORARI Tahun 2016.
- Memperhatikan : 1. Pendapat dan saran dari peserta Musyawarah Nasional Khusus ORARI;
2. Hasil Tim Perumus Musyawarah Nasional Khusus ORARI.

#### M E M U T U S K A N

- Menetapkan : **KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORARI TENTANG PENYESUAIAN ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA ORARI DENGAN PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 17 TAHUN 2018 TENTANG KOMUNIKASI AMATIR RADIO DAN KOMUNIKASI RADIO ANTAR PENDUDUK.**
- Pertama : Menetapkan penyesuaian Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI dengan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika R.I. Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Komunikasi Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antar Penduduk sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Ketetapan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 27 April 2019

#### MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

##### PIMPINAN SIDANG PLENO - III

Ketua,

( Wisnu Widjaja - YB0AZ )

Wakil Ketua,

( Wowon Widaryat - YB1BML )

Sekretaris,

( Yudi Darmawansyah - YB4MDY )



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

## LAMPIRAN KEPUTUSAN MUNAS KHUSUS ORARI

Nomor : 01 / TAP / MUNAS KHUSUS / 2019

### ANGGARAN DASAR ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

#### MUKADIMAH

Bahwa sesungguhnya Kegiatan Radio Amatir merupakan penyaluran minat, bakat dan hobi di bidang teknik elektronika dan komunikasi radio tanpa maksud komersial yang penuh manfaat sehingga telah mendapatkan tempat dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.

Dengan demikian Kegiatan Radio Amatir merupakan sumbangan dalam rangka pencapaian cita-cita Nasional seperti yang terkandung dalam Pancasila dan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945.

Dengan adanya Peraturan dan Perundang-undangan Pemerintah Republik Indonesia tentang Amatir Radio yang telah memberikan tempat serta hak hidup kepada Amatir Radio Indonesia dalam melaksanakan kegiatannya, maka para Amatir Radio Indonesia merasa berbahagia dan penuh harapan akan hari depan yang cerah.

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa dan didorong oleh keinginan luhur untuk berbakti kepada bangsa dan negara demi pengembangan dan pembangunan, maka atas dasar Peraturan dan Perundang-undangan Pemerintah Republik Indonesia berdirilah wadah tunggal Amatir Radio.

Kemudian daripada itu untuk mewujudkan tujuan Organisasi Amatir Radio Indonesia dengan cara menumbuhkan kesadaran akan kewajiban dan rasa tanggung jawab Amatir Radio, melindungi dan memperjuangkan hak serta kepentingan segenap Amatir Radio, mencerdaskan Amatir Radio, memelihara persatuan dan kesatuan Bangsa dan Negara, serta menjalin persaudaraan dengan Amatir Radio di seluruh dunia.

Dengan dilandasi Jiwa Perwira, Setia, Progresif, Ramah Tamah, Jiwa Seimbang dan Patriot, serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka disusunlah Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Organisasi Amatir Radio Indonesia sebagai berikut :

#### BAB I

#### NAMA, TEMPAT, WAKTU DAN SIFAT

##### Pasal 1

##### N A M A

Organisasi ini bernama Organisasi Amatir Radio Indonesia yang selanjutnya disebut dengan ORARI. ORARI adalah organisasi bagi penggiat Radio Amatir yang di akui oleh pemerintah dan sebagai anggota *International Amateur Radio Union (IARU)*.

##### Pasal 2

##### TEMPAT KEDUDUKAN

ORARI berpusat di Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia dan mempunyai kegiatan di seluruh wilayah Indonesia.

##### Pasal 3

##### WAKTU

ORARI dibentuk pada tanggal sembilan bulan Juli, tahun seribu sembilan ratus enam puluh delapan di Jakarta.

##### Pasal 4

##### SIFAT

ORARI adalah Organisasi tunggal bagi segenap Amatir Radio di Indonesia, bersifat mandiri dan non politik.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

---

## **BAB II**

### **AZAS DAN TUJUAN**

#### **Pasal 5**

##### **AZAS**

ORARI berazaskan Pancasila dan menjunjung tinggi Kode Etik Amatir Radio.

#### **Pasal 6**

##### **TUJUAN**

ORARI bertujuan mewujudkan Amatir Radio Indonesia yang berpengetahuan dan trampil dibidang komunikasi radio dan teknik elektronika radio untuk diabdikan bagi kepentingan Bangsa dan Negara.

## **BAB III**

### **FUNGSI DAN KEGIATAN**

#### **Pasal 7**

##### **FUNGSI**

- (1) ORARI memiliki fungsi untuk :
  - a. Menghimpun Amatir Radio;
  - b. Menyelenggarakan pelatihan, bimbingan teknis dan tata cara berkomunikasi;
  - c. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap Radio Amatir;
  - d. Menyusun Prosedur Standar Operasional meliputi antara lain:
    1. Etika berkomunikasi;
    2. Konten komunikasi;
    3. Dukungan komunikasi radio dalam tanggap darurat bencana;
    4. Dukungan komunikasi radio pada kegiatan- kegiatan penting.
    5. Melakukan penelitian dan pengembangan dibidang teknik elektronika, radio dan komunikasi;
    6. Mematuhi ketentuan Amatir Radio baik nasional dan atau internasional;
- (2) ORARI sebagaimana dimaksud ayat (1) merupakan duta Indonesia di fora internasional bidang Amatir Radio.
- (3) ORARI memberikan rekomendasi untuk perpanjangan IAR dan kenaikan tingkat.
- (4) ORARI memberikan rekomendasi kepada Direktorat Jenderal SDPPI untuk mencabut IAR dalam hal Amatir Radio melakukan pelanggaran.
- (5) ORARI merupakan cadangan nasional di bidang komunikasi radio.

#### **Pasal 8**

##### **KEGIATAN**

- (1) Kegiatan Amatir Radio selain digunakan untuk saling berkomunikasi tentang ilmu pengetahuan, penyelidikan teknis dan informasi yang berkaitan dengan teknik radio dan elektronika, dapat juga digunakan untuk :
  - a. Penyampaian berita pada saat terjadi marabahaya, bencana alam, dan keselamatan jiwa manusia serta harta benda, gawat darurat, wabah penyakit, dan/atau yang menyangkut keamanan negara;
  - b. Latih diri dalam kegiatan Amatir Radio;
  - c. Saling komunikasi antar Stasiun Radio Amatir;
  - d. Pengembangan teknik radio;
  - e. Dukungan komunikasi;
  - f. Kegiatan non komersial lainnya.
- (2) Setiap Amatir Radio wajib memberikan prioritas untuk pengiriman dan penyampaian berita pada saat terjadi marabahaya, bencana alam, dan keselamatan jiwa manusia serta harta benda, gawat darurat, wabah penyakit, dan/atau yang menyangkut keamanan negara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

---

## **BAB IV** **KEANGGOTAAN**

### **Pasal 9** **DASAR**

Setiap Amatir Radio Indonesia wajib menjadi anggota ORARI paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja setelah IAR diterbitkan.

### **Pasal 10** **STATUS ANGGOTA**

Keanggotaan dalam ORARI terdiri dari :

- (1) Anggota Biasa, ialah setiap Warga Negara Indonesia yang telah memenuhi persyaratan untuk diangkat menjadi anggota.
- (2) Anggota Luar Biasa, ialah setiap Warga Negara Asing yang telah memenuhi persyaratan untuk diangkat menjadi anggota luar biasa.
- (3) Anggota Kehormatan, ialah setiap orang yang karena jasa-jasanya terhadap ORARI dapat diangkat menjadi anggota kehormatan.

### **Pasal 11** **KEWAJIBAN DAN HAK**

Kewajiban dan Hak anggota diatur dalam Anggaran Rumah Tangga ORARI.

## **BAB V** **ORGANISASI DAN TATALAKSANA**

### **Pasal 12** **ORGANISASI**

- (1) ORARI tersusun atas tingkatan organisasi sebagai berikut :
  - a. ORARI Pusat.
  - b. ORARI Daerah.
  - c. ORARI Lokal.
- (2) Pembina di masing-masing tingkatan:
  - a. ORARI Pusat : *ex officio* Presiden cq Menteri terkait
  - b. ORARI Daerah : *ex officio* Gubernur
  - c. ORARI Lokal : *ex officio* Bupati / Walikota
- (3) Kepengurusan ORARI terdiri dari :
  - a. Dewan Pengawas dan Penasihat.
  - b. Pengurus ORARI.

### **Pasal 13** **KEPENGURUSAN ORARI PUSAT**

- (1) DPP ORARI Pusat terdiri atas sekurang-kurangnya 5 (lima) orang sebanyak-banyaknya 7 (tujuh) orang terdiri atas :
  - a. Ketua merangkap anggota.
  - b. Sekretaris merangkap anggota.
  - c. Anggota-anggota.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

---

- (2) Pengurus ORARI Pusat terdiri atas :
  - a. Ketua Umum.
  - b. Wakil Ketua Umum.
  - c. Ketua Bidang Organisasi.
  - d. Ketua Bidang Operasi dan Teknik.
  - e. Sekretaris Jenderal.
  - f. Wakil Sekretaris Jenderal.
  - g. Bendahara Umum.
  - h. Wakil Bendahara Umum.
  - i. Koordinator Wilayah menurut keperluan.
  - j. Staf khusus menurut keperluan.
  - k. Dewan Pakar menurut keperluan.
  - l. Biro Menurut Keperluan.
  - m. Bagian menurut keperluan.

## **Pasal 14**

### **KEPENGURUSAN ORARI DAERAH**

- (1) DPP ORARI Daerah sekurang-kurangnya 5 (lima) orang, sebanyak-banyaknya 7 (tujuh) orang terdiri atas :
  - a. Ketua merangkap anggota.
  - b. Sekretaris merangkap anggota.
  - c. Anggota-anggota.
- (2) Pengurus ORARI Daerah terdiri atas :
  - a. Ketua.
  - b. Wakil Ketua.
  - c. Ketua Bidang Organisasi.
  - d. Ketua Bidang Operasi dan Teknik.
  - e. Sekretaris.
  - f. Wakil Sekretaris.
  - g. Bendahara.
  - h. Wakil Bendahara.
  - i. Ketua Bagian Keanggotaan.
  - j. Ketua Bagian Pendidikan.
  - k. Ketua Bagian Operasi.
  - l. Ketua Bagian Teknik.
  - m. Koordinator-koordinator wilayah menurut keperluan.
  - n. Staf khusus menurut keperluan.

## **Pasal 15**

### **KEPENGURUSAN ORARI LOKAL**

- (1) DPP ORARI Lokal sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang, sebanyak-banyaknya 7 (tujuh) orang terdiri dari :
  - a. Ketua merangkap anggota.
  - b. Sekretaris merangkap anggota.
  - c. Anggota-anggota.
- (2) Pengurus ORARI Lokal terdiri atas :
  - a. Ketua.
  - b. Wakil Ketua.
  - c. Ketua Bidang Organisasi.
  - d. Ketua Bidang Operasi dan Teknik.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

---

- e. Sekretaris.
- f. Wakil Sekretaris.
- g. Bendahara.
- h. Wakil Bendahara.
- i. Ketua Bagian Keanggotaan.
- j. Ketua Bagian Pendidikan.
- k. Ketua Bagian Operasi.
- l. Ketua Bagian Teknik.
- m. Ketua Seksi menurut keperluan.
- n. Perwakilan-perwakilan menurut keperluan.
- o. Staf khusus menurut keperluan.

## **Pasal 16** **TATALAKSANA**

Tatalaksana ORARI dilakukan melalui :

- a. Wewenang dan tanggung jawab kepengurusan ORARI.
- b. Musyawarah.
- c. Musyawarah Luar Biasa.
- d. Musyawarah Nasional Khusus.
- e. Rapat.

## **Pasal 17** **WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB KEPENGURUSAN ORARI**

- (1) DPP ORARI Pusat / ORARI Daerah / ORARI Lokal mempunyai kewenangan melaksanakan fungsi pengawasan dan memberi nasihat baik diminta atau tidak kepada Pengurus ORARI sesuai tingkatnya.
- (2) Pengurus ORARI Pusat / ORARI Daerah / ORARI Lokal mempunyai wewenang dan kewajiban untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :
  - a. Pusat :  
Sebagai pembuat kebijakan (*policy*) dan peraturan (*regulator*) tingkat Nasional, ORARI Pusat mempunyai wewenang untuk membuat kebijakan dan peraturan - peraturan yang sejalan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Amatir Radio dan mengeluarkan instruksi-instruksi
  - b. Daerah :  
Sebagai pembuat peraturan (*regulator*) tingkat Daerah dan Koordinator Kegiatan, ORARI Daerah mempunyai wewenang untuk membuat peraturan-peraturan dan instruksi yang sejalan dengan peraturan dan instruksi yang dikeluarkan oleh ORARI Pusat, dan mengkoordinasikan kegiatan ORARI Lokal di Wilayahnya
  - c. Lokal :  
Sebagai pusat pelayanan dan pembinaan anggota serta pelaksana kegiatan, ORARI Lokal mempunyai wewenang untuk membuat peraturan-peraturan dan instruksi yang sejalan dengan peraturan dan instruksi yang dikeluarkan oleh ORARI Pusat dan ORARI Daerah dan melaksanakan kegiatan, pelayanan dan pembinaan bagi anggota di Lokalnya.
- (3) Pengurus ORARI Pusat / ORARI Daerah / ORARI Lokal menjalin kerjasama dengan Instansi / Lembaga Pemerintah, TNI, POLRI, Perguruan Tinggi, dan Organisasi Kemasyarakatan.

## **Pasal 18** **MUSYAWARAH**

Musyawarah ORARI dilaksanakan untuk setiap tingkatan organisasi sebagai berikut :

- a. Musyawarah Nasional ORARI untuk tingkat Pusat selanjutnya disebut Munas.
- b. Musyawarah Daerah ORARI untuk tingkat Daerah selanjutnya disebut Musda.
- c. Musyawarah Lokal ORARI untuk tingkat Lokal selanjutnya disebut Muslok.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

---

## **Pasal 19**

### **KEWAJIBAN DAN HAK MUSYAWARAH**

- (1). Musyawarah Nasional :
  - a. Munas merupakan forum tertinggi dalam ORARI yang bersidang satu kali dalam lima tahun.
  - b. Munas meminta pertanggungjawaban Ketua Umum ORARI yang dibantu oleh Pengurus ORARI Pusat lainnya.
  - c. Munas meminta Laporan Dewan Pengawas dan Penasihat ORARI Pusat.
  - d. Munas menetapkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI.
  - e. Munas menetapkan Garis-Garis Besar Kebijakan Operasi.
  - f. Munas memilih dan mengangkat DPP ORARI Pusat.
  - g. Munas memilih dan mengangkat Ketua Umum ORARI.
- (2). Musyawarah Daerah :
  - a. Musda merupakan forum tertinggi di tingkat daerah yang bersidang satu kali dalam lima tahun.
  - b. Musda meminta pertanggungjawaban Ketua ORARI Daerah yang dibantu oleh Pengurus ORARI Daerah lainnya.
  - c. Musda meminta laporan DPP ORARI Daerah.
  - d. Musda menetapkan Kebijaksanaan Umum ORARI Daerah berdasarkan Rencana dan Program Induk ORARI Pusat.
  - e. Musda memilih dan mengangkat DPP ORARI Daerah.
  - f. Musda memilih dan mengangkat Ketua ORARI Daerah.
- (3). Musyawarah Lokal :
  - a. Muslok merupakan forum tertinggi di tingkat Lokal yang bersidang satu kali dalam tiga tahun.
  - b. Muslok meminta pertanggungjawaban Ketua ORARI Lokal yang dibantu oleh Pengurus ORARI Lokal lainnya.
  - c. Muslok meminta laporan DPP ORARI Lokal.
  - d. Muslok menetapkan Kebijaksanaan ORARI Lokal berdasarkan Rencana Kerja dan Program Kerja ORARI Daerah.
  - e. Muslok memilih dan mengangkat DPP ORARI Lokal.
  - f. Muslok memilih dan mengangkat Ketua ORARI Lokal.

## **Pasal 20**

### **MUSYAWARAH LUAR BIASA**

- (1) Munas Luar Biasa ORARI yang selanjutnya disebut Munaslub dapat diadakan setiap waktu atas usul sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Daerah melalui DPP ORARI Pusat serta dihadiri dan disetujui oleh sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Daerah.

Pengurus ORARI Pusat wajib melaksanakan Munas Luar Biasa selambat-lambatnya 90 (sembilan puluh) hari terhitung tanggal ditetapkan persetujuan dari DPP ORARI Pusat.
- (2) Musda Luar Biasa ORARI yang selanjutnya disebut Musdalub dapat diadakan setiap waktu atas usul sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Lokal melalui Pengurus ORARI Pusat serta dihadiri dan disetujui oleh sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Lokal.

Pengurus ORARI Daerah wajib melaksanakan Musda Luar Biasa selambat-lambatnya 90 (sembilan puluh) hari terhitung tanggal ditetapkan persetujuan dari Ketua Umum ORARI.
- (3) Muslok Luar Biasa ORARI yang selanjutnya disebut Musloklub dapat diadakan setiap waktu atas usul separuh dari jumlah anggota ORARI lokal ditambah 1 (satu) anggota melalui Pengurus ORARI Daerah serta dihadiri dan disetujui oleh sekurang-kurangnya separuh ditambah 1 (satu) orang dari jumlah Anggota ORARI Lokal.

Pengurus ORARI Lokal wajib melaksanakan Muslok Luar Biasa selambat-lambatnya 90 (sembilan puluh) hari terhitung tanggal ditetapkan persetujuan dari Ketua ORARI Daerah.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

---

## **Pasal 21**

### **MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS**

- (1) Musyawarah Nasional khusus disingkat Munas Khusus adalah Munas yang diselenggarakan karena adanya amanat Munas dengan alasan khusus guna perubahan dan penggantian Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.
- (2) Munas Khusus dianggap sah apabila dihadiri oleh kepengurusan ORARI Pusat, dan minimal 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Daerah.

## **Pasal 22**

### **RAPAT KERJA**

- (1) Rapat Kerja Nasional yang selanjutnya disebut Rakernas diadakan sedikitnya satu kali selama masa kepengurusan dan diselenggarakan oleh Pengurus ORARI Pusat dan dihadiri oleh :
  - a. DPP dan Pengurus ORARI Pusat.
  - b. DPP dan Pengurus ORARI Daerah.
- (2) Rapat Kerja ORARI Daerah yang selanjutnya disebut Rakerda diadakan sedikitnya satu kali selama masa kepengurusan diselenggarakan oleh Pengurus ORARI Daerah dan dihadiri oleh :
  - a. DPP dan Pengurus ORARI Daerah.
  - b. DPP dan Pengurus ORARI Lokal.
- (3) Rapat Kerja ORARI Lokal yang selanjutnya disebut Rakerlok diadakan sedikitnya satu kali selama masa kepengurusan dan diselenggarakan oleh Pengurus ORARI Lokal dan dihadiri oleh :
  - a. DPP dan Pengurus ORARI Lokal.
  - b. Anggota ORARI Lokal.

## **Pasal 23**

### **TUGAS DAN WEWENANG RAPAT KERJA**

- (1) Rakernas mempunyai tugas dan wewenang :
  - a. Mengidentifikasi permasalahan yang harus dibahas berdasarkan Laporan Pengurus ORARI Pusat dan Pengurus ORARI Daerah.
  - b. Merumuskan pemecahan masalah dalam menghadapi perkembangan baru,serta menyusun rencana strategi dengan menetapkan tolok ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan
  - c. Meningkatkan hubungan timbal balik antara Kepengurusan ORARI Pusat dengan Kepengurusan ORARI Daerah dalam melaksanakan Keputusan Munas.
- (2) Rakerda mempunyai tugas dan wewenang :
  - a. Mengidentifikasi permasalahan yang harus dibahas berdasarkan Laporan Pengurus ORARI Daerah dan Pengurus ORARI Lokal.
  - b. Merumuskan pemecahan masalah dalam menghadapi perkembangan baru,serta menyusun rencana strategi dengan menetapkan tolok ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan
  - c. Meningkatkan hubungan timbal balik antara Kepengurusan ORARI Daerah dengan Kepengurusan ORARI Lokal dalam melaksanakan Keputusan Munas dan Musda.
- (3) Rakerlok mempunyai tugas dan wewenang :
  - a. Mengidentifikasi permasalahan yang harus dibahas berdasarkan Laporan Pengurus ORARI Lokal dan masukan Anggota ORARI Lokal.
  - b. Merumuskan pemecahan masalah dalam menghadapi perkembangan baru, serta menyusun rencana strategie dengan menetapkan tolok ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan
  - c. Meningkatkan hubungan timbal balik antara Kepengurusan ORARI Lokal dengan Anggota ORARI Lokal dalam melaksanakan Keputusan Munas, Musda dan Muslok.

## **Pasal 24**

### **RAPAT KEPENGURUSAN**

Rapat DPP, Rapat Pengurus, Rapat DPP bersama Pengurus dapat di adakan sewaktu-waktu secara berkala.



# **MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA**

Jakarta, 26-28 April 2019

---

## **BAB VI**

### **KEUANGAN**

#### **Pasal 25 SUMBER KEUANGAN**

Keuangan ORARI diperoleh dari sumber-sumber sebagai berikut :

- a. Iuran Anggota.
- b. Sumbangan dan bantuan yang tidak mengikat.
- c. Usaha-usaha lain yang sah.
- d. Penerimaan lain sesuai dengan kebijaksanaan yang diputuskan oleh Pengurus Organisasi.

#### **Pasal 26 ANGGARAN KEUANGAN**

Anggaran Keuangan ORARI direncanakan dan diperhitungkan untuk tiap tahun, sedangkan pengaturannya ditetapkan dalam Anggaran Rumah Tangga.

#### **Pasal 27 PERTANGGUNGJAWABAN KEKAYAAN**

Pertanggungjawaban kekayaan ORARI Pusat, ORARI Daerah dan ORARI Lokal diberikan pada Munas, Musda dan Muslok.

## **BAB VII**

### **LAMBANG, HYMNE, MARS, DAN ATRIBUT ORGANISASI**

#### **Pasal 28**

Lambang, Hymne, Mars dan Atribut lainnya diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.

## **BAB VIII**

### **PEMBUBARAN**

#### **Pasal 29**

ORARI hanya dapat dibubarkan berdasarkan Keputusan Musyawarah Nasional yang diselenggarakan khusus untuk itu.

## **BAB IX**

### **PENUTUP**

#### **Pasal 30**

- (1) Anggaran Dasar ini berlaku sejak tanggal disahkan dan hanya dapat diubah oleh Musyawarah Nasional atau Musyawarah Nasional Khusus.
- (2) Hal-hal yang tidak atau belum diatur dalam Anggaran Dasar ini, diatur dalam Anggaran Rumah Tangga, dan pengaturan tersebut tidak boleh bertentangan dengan Anggaran Dasar ini.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

---

- (3) Dengan berlakunya Anggaran Dasar ini, maka Anggaran Dasar yang ada dan berlaku sebelum Anggaran Dasar ini, dinyatakan tidak berlaku, dan segala sesuatu yang bertentangan dengan Anggaran Dasar ini akan diatur kembali dan disesuaikan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- (4) Anggaran Dasar ini ditetapkan oleh Musyawarah Nasional Khusus ORARI di Jakarta pada hari Sabtu tanggal dua puluh tujuh bulan April tahun dua ribu sembilan belas.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 27 April 2019

## MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

### PIMPINAN SIDANG PLENO - III

Ketua,

( Wisnu Widjaja - YBØAZ )

Wakil Ketua,

( Wowon Widaryat - YB1BML )

Sekretaris,

( Yudi Darmawansyah - YB4MDY )



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

---

## ANGGARAN RUMAH TANGGA ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

### BAB I

#### U M U M

##### Pasal 1

- (1) Anggaran Rumah Tangga ini disusun berdasarkan Anggaran Dasar ORARI yang telah disahkan dalam Musyawarah Nasional Khusus ORARI tahun 2019.
- (2) Anggaran Rumah Tangga ini merupakan penjabaran dan bagian yang tidak terpisahkan dari Anggaran Dasar ORARI.

### BAB II

#### KEANGGOTAAN

##### Pasal 2

##### PERSYARATAN

- (1) Persyaratan menjadi Anggota Biasa :
  - a. Warga Negara Indonesia.
  - b. Memiliki Izin Amatir Radio yang diterbitkan oleh Pemerintah dan masih berlaku.
  - c. Memenuhi Ketentuan dan kewajiban yang ditetapkan oleh Pemerintah dan Organisasi.
  - d. Bersedia mentaati Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, serta Ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh Pemerintah dan Organisasi.
  - e. Mengajukan permohonan melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring.
- (2) Persyaratan menjadi Anggota Luar Biasa :
  - a. Warga Negara Asing yang telah memiliki Ijin Amatir Radio yang berasal dari Negara-negara yang telah memiliki Perjanjian timbal balik dengan Negara Republik Indonesia.
  - b. Memenuhi Ketentuan dan kewajiban yang ditetapkan oleh Pemerintah dan Organisasi.
  - c. Bersedia mentaati Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, serta Ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh Pemerintah dan Organisasi.
  - d. Mengajukan permohonan melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring.
- (3) Persyaratan menjadi Anggota Kehormatan :
  - a. Warga Negara Indonesia yang telah dan / atau diharapkan dapat memberikan kontribusi yang luar biasa bagi pembinaan dan pengembangan ORARI dan Amatir Radio Indonesia.
  - b. Pejabat publik atau tokoh masyarakat yang dapat membantu pengembangan Organisasi.
  - c. Bersedia diusulkan menjadi Anggota Kehormatan.
  - d. Bersedia menaati Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, serta Ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh Pemerintah dan Organisasi.
- (4) Anggota Kehormatan diangkat dengan Surat Keputusan Ketua Umum ORARI.

##### Pasal 3

##### KEWAJIBAN

- (1). Anggota Biasa berkewajiban :
  - a. Mentaati Peraturan dan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku bagi Kegiatan Amatir Radio, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Peraturan-peraturan Organisasi.
  - b. Mendaftar dan membayar Iuran Anggota melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring.
  - c. Menghadiri Muslok dan undangan rapat.
  - d. Melaksanakan segala Keputusan yang telah diambil dalam Munas/Musda/Muslok.
  - e. Memelihara, memajukan dan mengembangkan Kegiatan Amatir Radio di Indonesia.
  - f. Memelihara dan menjaga nama baik Organisasi.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

---

- g. Anggota ORARI yang memiliki IAR dengan masa berlaku seumur hidup wajib melakukan pendaftaran ulang dan membayar iuran anggota ORARI melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring. Bila dalam waktu 30 hari tidak melakukan pendaftaran ulang, IAR akan dicabut oleh Pemerintah.
- (2). Anggota Luar Biasa berkewajiban :
  - a. Mentaati Peraturan dan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku bagi Kegiatan Amatir Radio, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Peraturan-peraturan Organisasi.
  - b. Mendaftar dan membayar Iuran Anggota melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring.
  - c. Menghadiri undangan rapat.
  - d. Melaksanakan segala Keputusan-keputusan yang telah diambil dalam Munas / Musda / Muslok.
  - e. Memelihara, memajukan dan mengembangkan Kegiatan Amatir Radio di Indonesia.
  - f. Memelihara dan menjaga nama baik Organisasi.
- (3). Anggota Kehormatan berkewajiban :
  - a. Mentaati Peraturan dan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku bagi Kegiatan Amatir Radio, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Peraturan-peraturan Organisasi.
  - b. Menghadiri undangan rapat.
  - c. Melaksanakan segala Keputusan-keputusan yang telah diambil dalam Munas / Musda / Muslok.
  - d. Memelihara, memajukan dan mengembangkan Kegiatan Amatir Radio di Indonesia.
  - e. Memelihara dan menjaga nama baik Organisasi.

## **Pasal 4 H A K**

- (1) Anggota Biasa berhak :
  - a. Berbicara dalam Muslok dan rapat-rapat lain yang dilaksanakan oleh Lokal.
  - b. Memberikan suara dalam Muslok dan rapat-rapat lain yang dilaksanakan oleh Lokal.
  - c. Memilih dan dipilih sebagai anggota kepengurusan.
  - d. Membela diri.
  - e. Mendapatkan perlindungan sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku bagi Kegiatan Amatir Radio, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Peraturan-peraturan Organisasi.
  - f. Mendapatkan Tanda Anggota Digital pada aplikasi keanggotaan ORARI.
  - g. Mendapatkan pelayanan administrasi.
- (2). Anggota Luar Biasa berhak :
  - a. Berbicara dalam Muslok dan rapat-rapat lain yang dilaksanakan oleh Lokal.
  - b. Membela diri.
  - c. Mendapatkan perlindungan sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku bagi Kegiatan Amatir Radio, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Peraturan-peraturan Organisasi.
  - d. Mendapatkan Tanda Anggota Digital pada aplikasi keanggotaan ORARI.
  - e. Mendapatkan pelayanan administrasi.
- (3). Anggota Kehormatan berhak :
  - a. Berbicara dalam Muslok dan rapat-rapat lain yang dilaksanakan oleh Lokal.
  - b. Mendapatkan perlindungan sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku bagi Kegiatan Amatir Radio, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Peraturan-peraturan Organisasi.
  - c. Mendapatkan Tanda Anggota Digital pada aplikasi keanggotaan ORARI.
  - d. Mendapatkan pelayanan administrasi.

## **Pasal 5 PERPINDAHAN ANGGOTA**

Anggota ORARI yang pindah domisili diwajibkan mengajukan permohonan pindah melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

---

## Pasal 6

### PEMBERHENTIAN KEANGGOTAAN

Anggota Biasa, Luar Biasa dan Kehormatan akan kehilangan keanggotaannya apabila:

- a. Mengundurkan diri.
- b. Bukan Warga Negara Indonesia lagi.
- c. Anggota Luar Biasa yang tidak lagi berdomisili di Republik Indonesia.
- d. Tidak membayar iuran atau Ijin Amatir Radio yang bersangkutan telah kadaluarsa sesuai Peraturan Pemerintah.
- e. Diberhentikan.
- f. Meninggaldunia.
- g. Terkena sanksi pidana penjara minimal 3 (tiga) tahun yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap.
- h. Tidak lagi memenuhi syarat sebagai anggota.

## Pasal 7

### SANKSI TERHADAP ANGGOTA

- (1). Anggota yang melalaikan kewajiban seperti pada pasal (3) Anggaran Rumah Tangga ini, atau melanggar peraturan dan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh pemerintah, atau melakukan tindakan yang merugikan organisasi atau mencemarkan nama baik organisasi dapat dikenakan sanksi-sanksi sesuai dengan berat ringannya pelanggaran yang dilakukan berupa :
  - a. Peringatan tertulis.
  - b. Pemberhentian sementara.
  - c. Pemberhentian.
- (2). Pemberian sanksi peringatan tertulis merupakan wewenang Ketua Umum, Ketua ORARI Daerah atau Ketua ORARI Lokal.
- (3). Pemberian sanksi pemberhentian sementara merupakan wewenang Ketua Umum dan atau Ketua ORARI Daerah.
- (4). Pemberian sanksi pemberhentian merupakan wewenang Ketua Umum atas usul Ketua ORARI Daerah.
- (5). Pemberian sanksi pemberhentian sementara dan pemberhentian dapat diberikan setelah yang bersangkutan mendapat peringatan tertulis sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan.
- (6). Anggota yang dikenakan sanksi berhak membela diri dan dapat naik banding secara berturut-turut kepada DPP yang tingkatnya lebih tinggi.
- (7). Tata cara rehabilitasi keanggotaan :
  - a. Rehabilitasi keanggotaan yang dikenakan sanksi pemberhentian sementara, merupakan wewenang Ketua Umum ORARI dan atau Ketua ORARI Daerah.
  - b. Rehabilitasi keanggotaan yang dikenakan sanksi pemberhentian dilakukan oleh Ketua Umum ORARI.

## BAB III

### ORGANISASI

## Pasal 8

### PEMBENTUKAN ORGANISASI

- (1). Pembentukan ORARI Lokal maupun ORARI Daerah didasarkan pada pertimbangan kemampuan organisasi yang bersangkutan dalam melaksanakan fungsi dan kegiatan, jumlah anggota serta pertimbangan lain yang memungkinkan terselenggaranya organisasi.
- (2). Pembentukan Organisasi Lokal :
  - a. Organisasi Lokal dapat dibentuk pada setiap kabupaten / kota.
  - b. Nama organisasi Lokal adalah ORARI Lokal dengan nama sesuai dengan nama kabupaten / kota.
  - c. Pembentukan ORARI Lokal baru ditetapkan oleh Ketua ORARI Daerah dan dilaporkan kepada Ketua Umum ORARI.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

---

- (3). Pembentukan Organisasi Daerah :
  - a. Organisasi Daerah dapat dibentuk pada tiap provinsi apabila pada provinsi tersebut telah berdiri sekurang-kurangnya 3 (tiga) ORARI Lokal.
  - b. Nama organisasi adalah ORARI Daerah dengan nama Provinsi.
  - c. Pembentukan ORARI Daerah baru ditetapkan oleh Ketua Umum ORARI.

## **Pasal 9**

### **PEMBEKUAN ORGANISASI**

- (1) Ketua ORARI Daerah mempunyai wewenang membekukan ORARI Lokal dengan ketentuan :
  - a. Apabila Kepengurusan ORARI Lokal tidak melaksanakan fungsi dan kegiatan organisasi dan atau memberikan pelayanan secara rutin terhadap anggota dan atau Apabila Kepengurusan ORARI Lokal tidak melaksanakan aktifitas organisasi seperti Muslok, Rapat Kerja ORARI Lokal, Rapat Pengurus atau tidak melaksanakan Instruksi Organisasi tingkat atasnya, atau apabila Kepengurusan ORARI Lokal tidak mengikuti/menghadiri undangan acara-acara resmi ORARI Daerah selama 5 (lima) kali berturut-turut dengan tanpa alasan.
  - b. Keputusan Pembekuan ORARI Lokal dapat diberikan setelah Pengurus ORARI Daerah memberikan teguran/peringatan 3 (tiga) kali berturut-turut dalam waktu 6 (enam) bulan.
  - c. Keputusan Pembekuan ORARI Lokal harus diikuti dengan pengaturan pelimpahan anggota dan asset ORARI Lokal yang di bekukan.
- (2) Ketua Umum ORARI mempunyai wewenang membekukan ORARI Daerah dengan ketentuan :
  - a. Apabila jumlah ORARI Lokal yang berada pada Daerah tersebut tidak mencapai jumlah minimal sebagaimana tersebut pasal 8 ayat (3) butir a, atau Apabila Kepengurusan ORARI Daerah tidak melaksanakan fungsi dan kegiatan organisasi dan atau memberikan pelayanan secara rutin terhadap anggota dan atau apabila Kepengurusan ORARI Daerah tidak melaksanakan aktivitas organisasi seperti Musda, Rapat Kerja ORARI Daerah, Rapat Pengurus atau tidak melaksanakan Instruksi ORARI Pusat, atau apabila Kepengurusan ORARI Daerah tidak mengikuti/menghadiri undangan acara-acara resmi ORARI Pusat selama 3 (tiga) kali berturut-turut dengan tanpa alasan.
  - b. Keputusan Pembekuan ORARI Daerah dapat diberikan setelah Ketua Umum memberikan teguran/peringatan 3 (tiga) kali berturut-turut dalam waktu 6 (enam) bulan.
  - c. Keputusan Pembekuan ORARI Daerah harus diikuti dengan pengaturan pelimpahan anggota dan asset ORARI Daerah yang di bekukan.

## **Pasal 10**

### **PEMBENTUKAN KEPENGURUSAN**

- (1). Dewan Pengawas dan Penasihat (DPP), Ketua Umum, dipilih dan diangkat oleh Munas, sedangkan Wakil Ketua Umum, Ketua Bidang Organisasi, Ketua Bidang Operasi dan Teknik, Sekretaris Jenderal, Wakil Sekretaris Jenderal, Bendahara Umum, Wakil Bendahara Umum, diangkat dengan hak prerogatif Ketua Umum yang pelaksanaannya dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan setelah Munas, dan Kelengkapan Pengurus ORARI Pusat yang lainnya diangkat oleh Ketua Umum ORARI yang pelaksanaannya dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan setelah Munas serta masa bakti DPP dan Pengurus ORARI Pusat ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.
- (2) Dewan Pengawas dan Penasihat (DPP), Ketua ORARI Daerah dipilih dan diangkat oleh Musda, sedangkan Wakil Ketua, Ketua Bidang Organisasi, Ketua Bidang Operasi dan Teknik, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, Wakil Bendahara ORARI Daerah, diangkat dengan hak prerogatif Ketua yang pelaksanaannya dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan setelah Musda, dan Kelengkapan Pengurus ORARI Daerah yang lainnya diangkat oleh Ketua ORARI Daerah yang pelaksanaannya dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan setelah Musda serta masa bakti DPP dan Pengurus ORARI Daerah ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

---

- (3) Dewan Pengawas dan Penasihat (DPP), Ketua ORARI Lokal dipilih dan diangkat oleh Muslok, sedangkan Wakil Ketua, Ketua Bidang Organisasi, Ketua Bidang Operasi dan Teknik, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, Wakil Bendahara ORARI Lokal, diangkat dengan hak prerogatif Ketua yang pelaksanaannya dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan setelah Muslok, dan Kelengkapan Pengurus ORARI Lokal yang lainnya diangkat oleh Ketua ORARI Lokal yang pelaksanaannya dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan setelah Muslok serta masa bakti DPP dan Pengurus ORARI Lokal ditetapkan untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.
- (4) Susunan Pengurus lengkap dilaporkan secara berjenjang kepada Pengurus ORARI Pusat.

## **Pasal 11**

### **PENGUKUHAN KEPENGURUSAN**

- (1) DPP dan Ketua Umum hasil Munas dikukuhkan oleh Pimpinan Sidang Munas.
- (2) Kepengurusan ORARI Daerah hasil Musda dikukuhkan oleh Ketua Umum ORARI sedangkan Kepengurusan ORARI Lokal hasil Muslok dikukuhkan oleh Ketua ORARI Daerah.
- (3) Pengukuhan kepengurusan ORARI Daerah / Lokal dituangkan dalam surat keputusan Ketua Umum ORARI/Ketua ORARI Daerah dan dilakukan dalam suatu acara yang dimaksudkan untuk itu.
- (4) Pengukuhan kepengurusan sebagaimana tersebut ayat (1), merupakan konsekuensi hubungan jenjang organisasi karenanya bersifat menguatkan atau menegaskan dan tidak boleh menimbulkan akibat hukum baru, kecuali dalam hal terjadinya pelanggaran terhadap ketentuan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.

## **Pasal 12**

### **JABATAN RANGKAP**

- (1) Jabatan rangkap internal kepengurusan organisasi tidak diperkenankan.
- (2) Jabatan rangkap dengan organisasi lain yang menangani komunikasi khusus perseorangan tidak diperkenankan.

## **Pasal 13**

### **DEWAN PENGAWAS DAN PENASIHAT, KETUA UMUM / KETUA ORARI DAERAH / KETUA ORARI LOKAL, PENGGANTI**

- (1) Apabila Ketua DPP tidak dapat menjalankan tugasnya secara tetap, maka Sekretaris Ketua DPP menjabat sebagai Ketua DPP sampai dengan Munas/Musda/Muslok dilaksanakan.
- (2) Apabila Anggota DPP ORARI Pusat/Daerah/Lokal tidak dapat menjalankan tugasnya secara tetap, maka DPP lainnya bersama Ketua Umum ORARI/Ketua ORARI Daerah/Ketua ORARI Lokal dapat mengangkat Anggota DPP ORARI Pusat/Daerah/Lokal pengganti sampai dengan Munas/Musda/ Muslok dilaksanakan, dengan persetujuan Ketua Umum ORARI/Ketua ORARI Daerah/Ketua ORARI Lokal asal calon anggota DPP ORARI Pusat/Daerah/Lokal pengganti tersebut.
- (3) Apabila Ketua Umum ORARI/Ketua ORARI Daerah/Ketua ORARI Lokal tidak dapat menjalankan tugasnya secara tetap, maka Wakil Ketua Umum ORARI/Wakil Ketua ORARI Daerah/Wakil Ketua ORARI Lokal menjabat sebagai Pejabat Ketua Umum ORARI/ Pejabat Ketua ORARI Daerah/ Pejabat Ketua ORARI Lokal sampai dengan Munas/Musda/Muslok dilaksanakan.
- (4) Yang dimaksud dengan berhalangan tetap adalah yang bersangkutan tidak lagi berdomisili di Daerah asalnya untuk waktu lebih dari 1 (satu) tahun dan atau karena kesehatannya yang tidak memungkinkan yang bersangkutan melaksanakan tugasnya dan/atau yang bersangkutan terkena sanksi pidana penjara sedikitnya 3 (tiga) tahun yang telah berkekuatan hukum tetap dan atau yang bersangkutan meninggal dunia.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

---

## BAB IV

### TATALAKSANA

#### Pasal 14

#### TUGAS, KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN PENGAWAS DAN PENASIHAT

Dewan Pengawas dan Penasihat (DPP) ORARI dalam melaksanakan fungsinya, mempunyai tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- (1). Menghadiri musyawarah, Rapat Kerja atau Rapat Pengurus sesuai dengan tingkatnya.
- (2). Mengawasi dan menasihati Pengurus didalam pengelolaan Organisasi.
- (3). Memeriksa administrasi keuangan dan inventaris Organisasi sesuai tingkatnya secara berkala.
- (4). Dapat menyelenggarakan pembelaan anggota di tingkat yang sama atau tingkat di atasnya.
- (5). Menampung dan menilai laporan permasalahan yang diajukan oleh Organisasi tingkat bawahnya atau anggota untuk kemudian dapat memberikan penilaian dan nasihat- nasihat yang dianggap perlu untuk penyelesaian permasalahan dengan Pengurus sesuai tingkatnya.
- (6). Mengangkat anggota ORARI berjumlah tiga orang yang mempunyai kompetensi dan independen untuk melakukan penyelidikan, verifikasi dan memutuskan atas pelanggaran etik yang dilakukan oleh anggota dan Kepengurusan.
- (7). Sebagai nara sumber bagi Organisasi tingkat di atasnya atau Instansi Pemerintah yang berwenang untuk tingkat Pusat.
- (8). Menyampaikan laporan pelaksanaan tugasnya kepada forum musyawarah sesuai tingkatnya.
- (9). DPP ORARI Pusat mempertimbangkan usulan Munas Luar Biasa dari Organisasi Daerah.

#### Pasal 15

#### TUGAS, KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB PENGURUS ORARI PUSAT

- (1). Ketua Umum ORARI mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Memimpin ORARI secara menyeluruh berdasarkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI.
  - b. Membuat dan melaksanakan Program Kerja dan Rekomendasi hasil Munas.
  - c. Dalam rangka melaksanakan butir a. dan b. di atas mengeluarkan Instruksi-instruksi dan Ketentuan-ketentuan untuk Organisasi yang sejalan dengan Peraturan-peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku bagi Amatir Radio
  - d. Membuat laporan berkala kepada Pemerintah dan dalam Rapat Kerja Nasional.
  - e. Mengangkat dan/atau memberhentikan Pengurus lain bila diperlukan.
  - f. Dalam bidang teknis dan operasional juga bertanggungjawab kepada Pemerintah.
  - g. Menyelenggarakan Munas dan Rapat Kerja tepat pada waktunya.
  - h. Bertanggungjawab kepada Munas.
  - i. Mempertimbangkan usulan Musda Luar Biasa dari Organisasi Lokal.
  - j. Masa jabatan Ketua Umum dibatasi untuk dua periode berturut-turut.
- (2). Wakil Ketua Umum ORARI Pusat mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut:
  - a. Membantu Ketua Umum ORARI dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari.
  - b. Mewakili Ketua Umum ORARI apabila berhalangan dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan keluar.
  - c. Menjabat Ketua Umum ORARI apabila Ketua Umum ORARI tidak dapat menjalankan tugasnya secara tetap sampai dengan Munas.
  - d. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

---

- (3). Ketua Bidang Organisasi dan Ketua Bidang Operasi dan Teknik ORARI Pusat mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Membantu Ketua Umum ORARI dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari sesuai bidang tugasnya.
  - b. Mewakili Ketua Umum ORARI apabila berhalangan dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan ke luar sesuai bidangnya masing-masing.
  - c. Menyusun serta menentukan kegiatan-kegiatan pada pelaksanaan Program Kerja ORARI Pusat dalam bidangnya masing-masing sesuai dengan Kebijakan Ketua Umum ORARI dan/atau Keputusan Rapat Kerja Nasional.
  - d. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan Program Kerja ORARI Pusat dalam bidangnya masing-masing.
  - e. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI.
  - f. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI.
- (4). Sekretaris Jenderal dan Wakil Sekretaris Jenderal ORARI Pusat mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Membantu Ketua Umum ORARI dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari sesuai bidang tugasnya.
  - b. Mewakili Ketua Umum ORARI apabila berhalangan dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan ke luar atas dasar mandat yang diberikan.
  - c. Menyelenggarakan administrasi umum ORARI Pusat.
  - d. Menyelenggarakan tata usaha kepengurusan ORARI Pusat.
  - e. Menyusun dan melaksanakan Program Kerja ORARI Pusat di bidangnya.
  - f. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI.
  - g. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI.
- (5). Bendahara Umum dan Wakil Bendahara Umum ORARI Pusat berkewajiban sebagai berikut :
  - a. Menyusun anggaran serta belanja ORARI Pusat.
  - b. Menyelenggarakan administrasi keuangan dan akuntansi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - c. Mengurus keuangan organisasi.
  - d. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI.
  - e. Menyusun dan melaksanakan Program Kerja ORARI Pusat di bidangnya.
  - f. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI.
- (6). Staf Khusus Ketua Umum ORARI Pusat berkewajiban sebagai berikut :
  - a. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Umum ORARI.
  - b. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI.
- (7). Dewan Pakar ORARI Pusat mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Menjadi narasumber, memberikan pemikiran dan gagasan terkait kegiatan Amatir Radio.
  - b. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI.
  - c. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI.
- (8). Koordinator-koordinator Wilayah ORARI Pusat mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan ORARI Daerah di wilayah tugasnya masing-masing.
  - b. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI
  - c. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI.
- (9). Ketua-ketua Bagian ORARI Pusat mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Melaksanakan Program Kerja ORARI Pusat di bagiannya masing-masing.
  - b. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI melalui Ketua Bidang
  - c. Secara koordinasi bertanggungjawab kepada Ketua Bidang sesuai tugas bagiannya.
- (10). Ketua-ketua Biro ORARI Pusat mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Melaksanakan Program Kerja ORARI Pusat di bironya masing-masing.
  - b. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI melalui Sekretaris Jenderal dan / atau Bendahara Umum ORARI Pusat.
  - c. Secara koordinasi bertanggungjawab kepada Sekretaris Jenderal dan/atau Bendahara Umum ORARI Pusat sesuai tugas bironya.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

---

## **Pasal 16 TUGAS, KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB PENGURUS ORARI DAERAH**

- (1). Ketua ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Memimpin ORARI Daerah berdasarkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI.
  - b. Membuat dan melaksanakan Program Kerja ORARI Daerah, berdasarkan Program Kerja ORARI Pusat serta Rekomendasi hasil Musda.
  - c. Dalam rangka melaksanakan butir a. dan b. diatas dapat mengeluarkan Instruksi-instruksi dan Ketentuan-ketentuan bagi ORARI Daerahnya yang sejalan dengan Peraturan-peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku bagi Amatir Radio,
  - d. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI dengan tembusan Ketua DPP ORARI Daerah.
  - e. Mengangkat dan/atau memberhentikan Pengurus lain bila diperlukan.
  - f. Dapat mengadakan Penggantian Wakil Ketua, Ketua Bidang Organisasi, Ketua Bidang Operasi dan Teknik, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, Wakil Bendahara ORARI Daerah.
  - g. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI atas pelaksanaan Keputusan, Kebijaksanaan dan Instruksi-instruksi yang dikeluarkan oleh ORARI Pusat.
  - h. Menyelenggarakan Musda dan Rapat Kerja Daerah tepat pada waktunya.
  - i. Bertanggungjawab kepada Musda.
  - j. Mempertimbangkan usulan Muslok Luar Biasa dari anggota.
- (2). Wakil Ketua ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Membantu Ketua ORARI Daerah dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari.
  - b. Mewakili Ketua ORARI Daerah apabila berhalangan dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan keluar.
  - c. Menjabat Ketua ORARI Daerah apabila Ketua ORARI Daerah tidak dapat menjalankan tugasnya secara tetap sampai dengan Musda.
  - d. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Daerah.
- (3). Ketua Bidang Organisasi dan Ketua Bidang Operasi dan Teknik ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Membantu Ketua ORARI Daerah dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari di bidangnya masing-masing.
  - b. Mewakili Ketua ORARI Daerah dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan keluar sesuai bidangnya masing-masing.
  - c. Menyusun dan menentukan kegiatan-kegiatan pada pelaksanaan Program Kerja ORARI Daerah dalam bidangnya masing-masing, sesuai dengan Kebijaksanaan Ketua ORARI Daerah dan/atau Keputusan Rapat Kerja Daerah.
  - d. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan-kegiatan ORARI Daerah dalam bidangnya masing-masing.
  - e. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Daerah.
  - f. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Daerah.
- (4). Sekretaris dan Wakil Sekretaris ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Membantu Ketua ORARI Daerah dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari sesuai bidang tugasnya.
  - b. Mewakili Ketua ORARI Daerah apabila berhalangan dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan keluar atas dasar mandat yang diberikan.
  - c. Menyelenggarakan administrasi umum ORARI Daerah.
  - d. Menyelenggarakan tata usaha kepengurusan ORARI Daerah.
  - e. Menyusun dan melaksanakan Program Kerja ORARI Daerah di bidangnya.
  - f. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Daerah.
  - g. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Daerah.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

---

- (5). Bendahara dan Wakil Bendahara ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Menyusun anggaran serta belanja ORARI Daerah.
  - b. Menyelenggarakan administrasi keuangan dan akuntansi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - c. Mengurus keuangan organisasi.
  - d. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Daerah dengan tembusan kepada Ketua DPP ORARI Daerah.
  - e. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Daerah.
- (6). Ketua-ketua Bagian ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Melaksanakan Program Kerja ORARI Daerah di bagiannya masing-masing.
  - b. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan sesuai Program Kerja ORARI Daerah di bagiannya masing-masing.
  - c. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Daerah.
  - d. Secara koordinasi bertanggungjawab kepada Ketua Bidang ORARI Daerah sesuai bagiannya.
- (7). Koordinator-koordinator Wilayah ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Melaksanakan Program Kerja ORARI Daerah.
  - b. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Daerah.
  - c. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Daerah.
- (8). Pembantu-pembantu Umum ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggungjawab sebagai berikut :
  - a. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua ORARI Daerah.
  - b. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Daerah.

## **Pasal 17**

### **TUGAS, KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB PENGURUS ORARI LOKAL**

- (1). Ketua ORARI Lokal mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Memimpin ORARI Lokal berdasarkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI.
  - b. Membuat dan melaksanakan Program Kerja ORARI Lokal, berdasarkan Program Kerja ORARI Daerah dan Rekomendasi hasil Muslok.
  - c. Dalam rangka melaksanakan butir a. dan b. diatas dapat mengeluarkan Instruksi-instruksi dan Ketentuan-ketentuan bagi ORARI Lokalnya yang sejalan dengan Peraturan-peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku bagi Amatir Radio,
  - d. Membuat laporan berkala kepada ORARI Daerah dengan tembusan Ketua DPP ORARI Lokal.
  - e. Mengangkat dan/atau memberhentikan Pengurus lain bila diperlukan.
  - f. Dapat mengangkat dan mengadakan Penggantian Wakil Ketua, Ketua Bidang Organisasi, Ketua Bidang Operasi dan Teknik, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, Wakil Bendahara ORARI Lokal.
  - g. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Daerah atas pelaksanaan Keputusan, Kebijakan dan Instruksi-instruksi yang dikeluarkan oleh ORARI Daerah.
  - h. Menyelenggarakan Muslok dan Rapat Kerja ORARI Lokal tepat pada waktunya.
  - i. Bertanggungjawab kepada Muslok.
- (2). Wakil Ketua ORARI Lokal mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Membantu Ketua ORARI Lokal dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari.
  - b. Mewakili Ketua ORARI Lokal apabila berhalangan dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan ke luar sesuai bidangnya masing-masing
  - c. Menjabat Ketua ORARI Lokal apabila Ketua ORARI Lokal tidak dapat menjalankan tugasnya secara tetap sampai dengan Muslok.
  - d. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Lokal.
- (3). Ketua Bidang Organisasi dan Ketua Bidang Operasi dan Teknik ORARI Lokal mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - a. Membantu Ketua ORARI Lokal dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari di bidangnya masing-masing.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

---

- b. Mewakili Ketua ORARI Lokal dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan ke luar sesuai di bidangnya masing-masing.
  - c. Menyusun dan menentukan kegiatan-kegiatan pada pelaksanaan Program Kerja ORARI Lokal dalam bidangnya masing-masing, sesuai dengan Kebijakan Ketua ORARI Lokal dan / atau Keputusan Rapat Kerja Lokal.
  - d. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan-kegiatan ORARI Lokal dalam bidangnya masing-masing.
  - e. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Lokal.
  - f. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Lokal.
- (4). Sekretaris dan Wakil Sekretaris ORARI Lokal mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
- a. Membantu Ketua ORARI Lokal dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari sesuai bidang tugasnya.
  - b. Mewakili Ketua apabila berhalangan dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan ke luar atas dasar mandat yang diberikan
  - c. Menyenggarakan administrasiumum ORARI Lokal.
  - d. Menyenggarakan tata usaha kepengurusan ORARI Lokal.
  - e. Menyusun dan melaksanakan Rencana dan Program Kerja di bidangnya.
  - f. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Lokal.
  - g. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Lokal.
- (5) Bendahara dan Wakil Bendahara ORARI Lokal mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
- a. Menyusun anggaran serta belanja ORARI Lokal.
  - b. Menyenggarakan administrasi keuangan dan akuntansi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - c. Mengurus keuangan organisasi.
  - d. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Lokal
  - e. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Lokal.
- (6) Ketua-ketua Bagian ORARI Lokal mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
- a. Melaksanakan Program Kerja ORARI Lokal di bagiannya masing-masing.
  - b. Menyenggarakan kegiatan-kegiatan sesuai Program Kerja ORARI Lokal di bagiannya masing-masing.
  - c. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Lokal.
  - d. Secara koordinasi bertanggungjawab kepada Ketua Bidang ORARI Lokalsesuai bagiannya.
- (7) Perwakilan-Perwakilan ORARI Lokal mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
- a. Melaksanakan Program Kerja ORARI Lokal.
  - b. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Lokal.

## **Pasal 18**

### **MUSYAWARAH NASIONAL**

- (1) Musyawarah Nasional (Munas) diselenggarakan oleh Pengurus Pusat dan dihadiri oleh :
  - a. DPP dan Pengurus Pusat.
  - b. Utusan sah kepengurusan ORARI Daerah.
  - c. Peninjau dan Undangan.
- (2) Tugas pokok Munas:
  - a. Menilai Pertanggungjawaban Ketua Umum ORARI untuk selanjutnya dapat menerima atau menerima dengan catatan.
  - b. Menilai Laporan DPP ORARI Pusat untuk selanjutnya dapat menerima atau menerima dengan catatan.
  - c. Membahas dan menetapkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.
  - d. Menetapkan Program Kerja dan Rekomendasi untuk masa bakti Pengurus Pusat.
  - e. Munas ORARI dapat mengangkat tim verifikasi terdiri dari 3 (tiga) orang yang ahli dan independen untuk memeriksa keuangan dan inventaris Organisasi.
  - f. Memilih dan Mengangkat DPP dan Ketua Umum ORARI.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

---

- (3) Munas dianggap sah apabila dihadiri oleh sekurang-urangnya 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Daerah.
- (4) Setiap ORARI Daerah mempunyai satu hak suara dalam Munas.
- (5) Munas Luar Biasa dapat diselenggarakan atas permintaan 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Daerah melalui DPP ORARI Pusat serta dihadiri dan disetujui oleh sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) jumlah ORARI Daerah.

## **Pasal 19 MUSYAWARAH DAERAH**

- (1). Musyawarah Daerah (Musda) diselenggarakan oleh Pengurus ORARI Daerah dan dihadiri oleh :
  - a. Utusan sah Pengurus ORARI Pusat.
  - b. DPP dan Pengurus ORARI Daerah.
  - c. Utusan sah Kepengurusan ORARI Lokal
  - d. Peninjau dan Undangan.
- (2). Tugas pokok Musda:
  - a. Menilai Pertanggungjawaban Ketua ORARI Daerah untuk selanjutnya dapat menerima atau menerima dengan catatan.
  - b. Menilai Laporan DPP ORARI Daerah untuk selanjutnya dapat menerima atau menerima dengan catatan.
  - c. Menetapkan Program Kerja dan Rekomendasi berdasarkan Program Kerja ORARI Pusat untuk masa bakti Pengurus ORARI Daerah.
  - d. Musda ORARI dapat mengangkat tim verifikasi terdiri dari 3 (tiga) orang yang ahli dan independen untuk memeriksa keuangan dan inventaris organisasi.
  - e. Memilih dan Mengangkat DPP dan Ketua ORARI Daerah.
  - f. Merumuskan bahan-bahan untuk Munas.
- (3). Musda dianggap sah apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Lokal.
- (4). Setiap ORARI Lokal mempunyai satu hak suara dalam Musda.
- (5). Musda Luar Biasa dapat diselenggarakan atas permintaan 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Lokal melalui Pengurus ORARI Pusat serta dihadiri dan disetujui oleh sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) jumlah ORARI Lokal.

## **Pasal 20 MUSYAWARAH LOKAL**

- (1). Musyawarah Lokal (Muslok) diselenggarakan oleh Pengurus ORARI Lokal dan dihadiri oleh :
  - a. Utusan sah Pengurus ORARI Daerah.
  - b. DPP dan Pengurus ORARI Lokal.
  - c. Anggota ORARI Lokal yang bersangkutan.
  - d. Peninjau dan Undangan.
- (2). Tugas pokok Muslok:
  - a. Menilai Pertanggungjawaban Ketua ORARI Lokal untuk selanjutnya dapat menerima atau menerima dengan catatan.
  - b. Menilai Laporan DPP ORARI Lokal untuk selanjutnya dapat menerima atau menerima dengan catatan.
  - c. Menetapkan Program Kerja dan Rekomendasi berdasarkan Program Kerja ORARI Daerah untuk masa bakti Pengurus ORARI Lokal.
  - d. Muslok ORARI dapat mengangkat team verifikasi terdiri dari 3 (tiga) orang yang ahli dan independen untuk memeriksa keuangan dan inventaris Organisasi.
  - e. Memilih dan Mengangkat DPP dan Ketua ORARI Lokal.
  - f. Merumuskan bahan-bahan untuk Musda.
- (3). Muslok dianggap sah apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya  $\frac{1}{2} + 1$  (setengah ditambah satu) dari jumlah anggota ORARI Lokal.
- (4). Setiap anggota mempunyai satu hak suara dalam Muslok.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

---

- (5). Apabila Muslok tidak mencapai quorum maka Pengurus ORARI Daerah mempunyai wewenang dan dapat mengambil langkah-langkah seperlunya dalam rangka menjaga keutuhan Organisasi.
- (6). Muslok Luar Biasa dapat diselenggarakan atas permintaan  $\frac{1}{2} + 1$  (setengah ditambah satu) dari jumlah anggota ORARI Lokal melalui Pengurus ORARI Daerah, serta disetujui oleh  $\frac{1}{2} + 1$  (setengah ditambah satu) dari jumlah anggota ORARI Lokal yang hadir pada Muslok Luar Biasa.

## **Pasal 21** **KETENTUAN KHUSUS**

- (1). Keputusan-keputusan Munas, Musda atau Muslok diambil atas dasar musyawarah untuk mufakat, kecuali apabila perlu, dengan pemungutan suara.
- (2). Pemilihan Dewan Pengawas dan Penasihat, Ketua Umum ORARI / Ketua ORARI Daerah / Ketua ORARI Lokal dilaksanakan melalui sistem Formatur atau dengan sistem pemilihan secara langsung.
- (3). Tata tertib Munas, Musda atau Muslok disahkan dalam sidang yang bersangkutan. Risalah dan Agenda Munas, Musda atau Muslok disahkan dalam sidang yang bersangkutan.
- (4). Ketua Umum ORARI dapat mengambil langkah-langkah Kebijakan demi kesinambungan Organisasi bila Pengurus ORARI Daerah tidak melaksanakan Musda tepat pada waktunya, dan Ketua ORARI Daerah dapat mengambil langkah-langkah Kebijakan demi kesinambungan Organisasi bila Pengurus ORARI Lokal tidak melaksanakan Muslok tepat pada waktunya.

## **Pasal 22** **RAPAT KERJA**

- (1). Rapat Kerja Nasional :
  - a. Rapat Kerja Nasional yang selanjutnya disebut Rakernas adalah Rapat yang dihadiri oleh Kepengurusan ORARI Pusat dan utusan sah Kepengurusan ORARI Daerah.
  - b. Tugas dan wewenang Rakernas adalah :
    1. Mengidentifikasi permasalahan yang harus dibahas berdasarkan Laporan Pengurus ORARI Pusat dan Pengurus ORARI Daerah.
    2. Merumuskan pemecahan permasalahan dalam menghadapi suatu perkembangan baru.
    3. Meningkatkan hubungan timbal balik antara Kepengurusan ORARI Pusat dengan Kepengurusan ORARI Daerah dalam melaksanakan Keputusan Munas.
  - c. Rakernas diadakan minimal 1 (satu) kali selama masa bakti Kepengurusan ORARI Pusat dan selambat-lambatnya diselenggarakan pada awal tahun ketiga periode kepengurusan.
- (2). Rapat Kerja ORARI Daerah :
  - a. Rapat Kerja ORARI Daerah yang selanjutnya disebut Rakerda adalah sidang yang dihadiri oleh Kepengurusan ORARI Daerah dan utusan sah Kepengurusan ORARI Lokal.
  - b. Tugas dan wewenang Rakerda adalah :
    1. Mengidentifikasi permasalahan yang harus dibahas berdasarkan Laporan Pengurus ORARI Daerah dan Pengurus ORARI Lokal.
    2. Merumuskan pemecahan permasalahan dalam menghadapi suatu perkembangan baru di Daerah.
    3. Meningkatkan hubungan timbal balik antara Kepengurusan ORARI Daerah dengan Kepengurusan ORARI Lokal dalam melaksanakan Keputusan Munas dan Musda.
  - c. Rakerda diadakan minimal 1 (satu) kali selama masa bakti Pengurus ORARI Daerah dan selambat-lambatnya diselenggarakan pada awal tahun ketiga periode kepengurusan.
- (3). Rapat Kerja ORARI Lokal :
  - a. Rapat Kerja ORARI Lokal yang selanjutnya disebut Rakerlok adalah sidang yang dihadiri oleh Kepengurusan ORARI Lokal dan anggota ORARI Lokal.
  - b. Tugas dan wewenang Rakerlok adalah :
    1. Mengidentifikasi permasalahan yang harus dibahas berdasarkan Laporan Pengurus ORARI Lokal dan masukan Anggota ORARI Lokal.
    2. Merumuskan pemecahan permasalahan dalam menghadapi suatu perkembangan baru di Lokal.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

---

3. Meningkatkan hubungan timbal balik antara Kepengurusan ORARI Lokal dengan anggota ORARI Lokal dalam melaksanakan semua Keputusan Munas, Musda dan Muslok.
- c. Rakerlok diadakan minimal 1 (satu) kali selama masa bakti Pengurus ORARI Lokal dan selambat-lambatnya diselenggarakan pada awal tahun kedua periode kepengurusan.

## BAB V

### KEUANGAN

#### Pasal 23

#### IURAN DAN DANA

- (1) Iuran Anggota dipungut dari anggota biasa dan anggota luar biasa.
- (2) Iuran Anggota untuk ORARI Pusat, ORARI Daerah dan ORARI Lokal ditentukan dalam Munas atau Munas Khusus ORARI.
- (3) Iuran anggota dibayarkan ke rekening ORARI Pusat melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring, kemudian iuran untuk ORARI Daerah dan ORARI Lokal secara otomatis dikembalikan ke ORARI Daerah dan ORARI Lokal.
- (4) Iuran untuk *International Amateur Radio Union (IARU)* dibayarkan oleh ORARI Pusat.
- (5) Untuk memperkuat keuangan organisasi, Pengurus masing-masing tingkat organisasi dapat mengupayakan sumber keuangan lain dari usaha-usaha yang sah, tidak mengikat dan tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, serta tidak memberatkan Anggota.

#### Pasal 24

#### PENGGUNAAN KEUANGAN

Penggunaan keuangan adalah untuk :

- a. Pengeluaran rutin.
- b. Kegiatan-kegiatan Organisasi.
- c. Pengeluaran khusus.

#### Pasal 25

#### LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan dibuat secara berkala setiap akhir tahun takwim, dan disampaikan sebagai berikut :

- a. Laporan Keuangan ORARI Pusat kepada ORARI Daerah.
- b. Laporan Keuangan ORARI Daerah kepada ORARI Lokal.
- c. Laporan Keuangan ORARI Lokal kepada Anggota ORARI Lokal.

## BAB VI

### LAMBANG, HYMNE, MARS DAN ATRIBUT ORGANISASI

#### Pasal 26

#### LAMBANG ORARI

- (1) Lambang ORARI terdiri dari Logo, Panji, Pataka dan Duaja.
- (2) Bentuk dasar, lukisan, tulisan, warna dan makna Logo, Panji, Pataka dan Duaja, ditetapkan dengan Keputusan Munas.

#### Pasal 27

#### HYMNE, MARS DAN ATRIBUT

- (1) Hymne dan Mars ORARI dan penggunaannya ditetapkan dengan Ketetapan Munas.
- (2) Atribut dan penggunaannya ditetapkan dengan Peraturan Organisasi.



# MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

---

## BAB VII

### KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 28

Masa bakti kepengurusan ORARI Daerah dan ORARI Lokal yang dilaksanakan sebelum Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ini disahkan, tetap berlaku sesuai dengan hasil Musyawarah Daerah dan hasil Musyawarah Lokal.

## BAB VIII

### PENUTUP

#### Pasal 29

- (1) Anggaran Rumah Tangga ini berlaku sejak tanggal disahkan dan hanya dapat diubah oleh Munas.
- (2) Hal-hal yang tidak atau belum diatur dalam Anggaran Rumah Tangga ini, akan diatur dalam Peraturan Organisasi, dan peraturan tersebut tidak boleh bertentangan dengan Anggaran Rumah Tangga ini.
- (3) Dengan berlakunya Anggaran Rumah Tangga ini, maka Anggaran Rumah Tangga yang ada dan berlaku sebelum Anggaran Rumah Tangga ini, dinyatakan tidak berlaku, dan segala sesuatu yang bertentangan dengan Anggaran Rumah Tangga ini akan diatur kembali dan disesuaikan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- (4) Anggaran Rumah Tangga ini ditetapkan oleh Musyawarah Nasional Khusus ORARI di Jakarta pada hari Sabtu tanggal dua puluh tujuh bulan April tahun dua ribu sembilan belas.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 27 April 2019

## MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

### PIMPINAN SIDANG PLENO - III

Ketua,

( Wisnu Widjaja - YB0AZ )

Wakil Ketua,

( Wowon Widaryat - YB1BML )

Sekretaris,

( Yudi Darmawansyah - YB4MDY )